

GLÓWNY INSTYTUT GÓRNICWA
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę papieru kserograficznego oraz papierów do plotera

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzono :

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Formularz Oferty i inne dokumenty dla Wykonawców

załącznik nr 1. Formularz oferty

załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu

załącznik nr 3. Formularz cenowy

załącznik nr 4. Wzór umowy

załącznik nr 5. Oświadczenie dla osób fizycznych

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Adres: Główny Instytut Górnictwa
Plac Gwarków 1,
40 - 166 Katowice

Godziny pracy: od godz. 7³⁰ do 15⁰⁰

Strona internetowa: www.gig.eu

Znak postępowania: FZ - 1/ 2886/KB/11

NIP: 634-012-60-16

KRS: 0000090660

Nazwa i adres banku: Bank Pekao S.A. O/Katowice, Al. Korfantego 56, 40 - 161 Katowice

Nr konta bankowego: 65 1240 4227 1111 0000 4841 8133

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych opierając się o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. Ust. nr. 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ogłoszonej w Dzienniku Ustaw z dnia 25.01.2005 r. z późniejszymi zmianami.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) dla Wykonawców użyte jest pojęcie "ustawa PZP", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru kserograficznego oraz papierów do plotera.
Główny przedmiot zamówienia: *Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV : 30197644-2 [Papier kserograficzny](#) rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).*
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziale II "Opis przedmiotu zamówienia".
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Nie przewiduje się udzielenie zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67, ust. 6 Ustawy Pzp polegającego na rozszerzeniu dostawy.
5. Ustala się termin uregulowania należności: płatność na warunkach - 100 % płatności będzie dokonane w terminie **do 30 dni**. Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury częściowej po każdorazowym odbiorze przedmiotu umowy.
6. Wymagany okres gwarancji **12 miesięcy** i rękojmi **na okres 12 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu umowy.

IV TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
Przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, na podstawie zamówień częściowych.
Dostawa nastąpi w ciągu **48 godzin** po otrzymaniu zamówienia częściowego drogą faksową na warunkach loco hala 10 GIG, w czasie kontaktowym tj 8.00-14.00.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zmniejszonej ilości poszczególnych asortymentów zgodnie z rzeczywistymi potrzebami, wg cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.
3. Ilości zamawianych towarów są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy do 20% w ramach zamówień częściowych bilansujących się w kwocie umowy.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy PZP oraz spełnią warunki udziału zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że spełniają następujące warunki:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej wymienionych warunków na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. VI SIWZ, wg formuły **spełnia/nie spełnia**.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien dostarczyć:

1. Formularz oferty wg załączonego wzoru - **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru - **załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Formularz techniczno - cenowy (wg załączonego wzoru). Formularz winien zawierać szczegółowy opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia, spełniający warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego a określone w SIWZ, rozdział II.
W przypadku składania oferty równoważnej Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30, ust 5 Ustawy Pzp) - **załącznik nr 3 do SIWZ.**
Sposób wypełnienia formularza techniczno - cenowego opisano w pkt. XII niniejszej SIWZ.
4. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP, **(załącznik nr 2 do SIWZ).**
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 5.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **(załącznik nr 2 do SIWZ).**
 - 5.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp złożone wg załącznika nr 5 do SIWZ, **(dokument / załącznik nr 5 do SIWZ).**
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika Pełnomocnictwo to winno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii uwierzytelnionej notarialnie. - **dokument.**
6. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. VI, ust 4 i 5.1-5.2, powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przez podmioty zasoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

Uwaga dla wykonawców zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI, ust. 5.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio m miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Dokument/ y sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
W/w dokument/ y są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oferta wraz z załącznikami - pisemnie.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, e-maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (Art. 27, ust 2 ustawy Pzp.).
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

W sprawach formalnych:

mgr Monika Wallenburg - Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1) pokój 226, II piętro,

tel. (32) 259 25 47- fax: (32) 259 22 05 - e-mail: m.wallenburg@gig.eu

mgr Krystyna Bula tel. (32) 25 925 11, fax: (32) 258 57 95 email: kbula@gig.eu

W sprawach technicznych:

Aleksandra Hankus tel. (32) 259 25 07 fax:(032) 258 57 95 e-mail: ahankus@gig.eu

5. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.gig.eu.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Zaleca się aby oferta wraz załącznikami była ponumerowana oraz aby każda strona oferty była czytelnie podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę upoważnioną.
5. Jeżeli osoba /osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to winno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, uwierzytelniony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26, ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. winna być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z wymogami określonymi w ppkt 4.
9. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się aby informacje zawarte w ofercie a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były w ofercie oddzielnie spięte oraz odpowiednio oznakowane napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
Dotyczy to informacji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (art. 11, ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. Ust. z 2003 r. nr 153 poz. 1503). Zgodnie z powyższym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy Placu Gwarków 1, Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1) pokój 226, II piętro w terminie **do dnia 05. 12. 2011 do godziny 10⁰⁰**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40 - 166 Katowic oraz opisana jak poniżej:

<p><i>nazwa (firma) Wykonawcy</i></p> <p><i>adres Wykonawcy</i></p> <p style="text-align: center;">Główny Instytut Górnictwa Plac Gwarków 1, 40 - 166 Katowice Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1) pokój 226, II piętro</p> <p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na dostawę papieru kserograficznego oraz papierów do plotera</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem 05. 12. 2011 do godz. 10³⁰</p>
--

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA.
Koperta oznaczona ZMIANA zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie WYCOFANIE.
Koperty oznaczone WYCOFANIE zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
Po stwierdzeniu poprawności danych zawartych w kopercie oznaczonej WYCOFANIE, koperta z ofertą wycofywaną nie będzie otwierana.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy Placu Gwarków 1, Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ - 1) pokój 226, II piętro **w dniu 05.12.2011 r. o godzinie 10.30.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XII OPIS SPOSOBU WYPEŁNIENIA FORMULARZA TECHNICZNO - CENOWEGO ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania producenta, nazwy produktu i danych technicznych w specyfikacji techniczno – cenowej, stanowiącej załącznik nr 3 do oferty. Zamawiający dopuszcza również podanie wymaganych informacji w formie katalogów/folderów załączonych do oferty.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Cena brutto / netto winna być wyrażona w PLN. Całkowita cena brutto / netto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny brutto / netto (dot. Wykonawców zagranicznych nie posiadających oddziału w Polsce) określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku Wykonawców krajowych lub zagranicznych mających oddział w Polsce cena nie będzie podlegała również zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena brutto / netto (dot. Wykonawców zagranicznych nie posiadających oddziału w Polsce) za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza techniczno - cenowego (załącznik nr 3) i przedstawiona w składanej ofercie.
6. Cenę oferty oblicza się w następujący sposób:
Ilość (liczbę towaru) usług, wyrażoną w jednostkach miary, mnoży się przez cenę ustaloną za jednostkę towaru (usług i powiększa o należny podatek od towarów) usług.

$$\text{ilość} \times \text{cena jednostkowa} + \text{należny podatek od towarów i usług} = \text{cena brutto}$$

Wszystkie oznaczone pozycje w formularzu techniczno - cenowym należy obliczyć w wyżej podany sposób.

8. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół - jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
 - w górę - jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga – udział % w ocenie
1.	Cena brutto	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.	100 %

2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik nr 3 do oferty.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

XIV UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
- O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92, ust. 1, pkt 1 ustawy PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.gig.eu) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 4) oraz oferty (załącznik nr 1) przedstawionej przez Wykonawcę.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia aktualnej kopii dokumentu dopuszczającego go do obrotu prawnego, tj. na przykład odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23, ust. 1 ustawy PZP), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. Do umów w sprawach publicznych stosuje się przepisy Prawa Polskiego, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr. 16, poz. 93 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w Dzienniku Ustaw z dnia 25.01.2005 z późniejszymi zmianami, SIWZ oraz oferty Wykonawcy.
3. Umowa, pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt. 4 jest nieważna.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP, przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154, pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w pkt 4 a) i b) – odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie PZP zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

XVIII OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.gig.eu).
2. Pytania należy kierować na adres:

**Główny Instytut Górnictwa
Plac Gwarków 1,
40 - 166 Katowice
Gmach Dyrekcji,
Dział Handlowy (FZ-1) pokój 226, II piętro
/fax, e-mail, jak w pkt II/**

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.gig.eu).

XIX ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS)

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy w formie aneksu, w następujących sytuacjach:
 - a. zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu albo
 - b. zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych;
 - c. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
 - d. gdy powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy nie prowadzące do zmiany przedmiotu zamówienia;
 - e. jeżeli Wykonawca zaoferuje nowszy model zaoferowanego przedmiotu umowy, a opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie znajduje się już w sprzedaży lub nie jest produkowany.
3. Zmiana treści umowy winna być poprzedzona protokołem konieczności podpisanym przez obie strony.

XX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa Polskiego, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. Ust. Nr. 16, poz. 93 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w Dzienniku Ustaw z dnia 25.01.2005 z późniejszymi zmianami.

ROZDZIAŁ II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Uwaga: Wszystkie nazwy handlowe stanowią jedynie modele wzorcowe. Podane nazwy mają na celu jedynie ułatwienie złożenia oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej

lp	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość
1	Papier ksero A4 klasy A o białości 166 ; nieprzezroczystości min. 91,5 % ; chropowatości 200 i grubości 111, typu PolJet.	ryza	1000
2	Papier ksero A3 klasy A , typu PolJet o właściwościach jak w poz.1	ryza	500
3	Papier ksero A4 klasy B o białości 161 ; nieprzezroczystości min.91% i grubości 108 , typu Pollux.	ryza	7000
4	Papier ksero A3 klasy B , typu Pollux o właściwościach jak w poz.3	ryza	200
5	Papier ksero kolor A4 A/500	ryza	100
6	Papier ksero kolor A3 A/500	ryza	15
7	Papier ksero A4 typu 4CC o gramaturze 90 , satynowany o białości 160 , A/500	ryza	80
8	Papier ksero A4 typu 4CC o gramaturze 100 , satynowany o białości 160 , A/500	ryza	30
9	Papier ksero A4 typu 4CC o gramaturze 120 , satynowany o białości 160 , A/500	ryza	20
10	Papier ksero A4 typu 4CC o gramaturze 160 , satynowany o białości 160 A/250	ryza	10
11	Papier ksero A4 typu 4CC o gramaturze 200, satynowany o białości 160 A/250	ryza	20
12	Papier ksero A4 typu 4CC o gramaturze 120 - kolor, A/500	ryza	20
13	Papier ksero A4 typu 4CC o gramaturze 160 - kolor, A/250	ryza	20
14	Papier wizytówkowy A4 - 230 g / m2 , A/20	ryza	20
15	Papier - składanka komputerowa 240/12/1, 60g/m2	opak.	4
16	Papier kolorowy, mix kolorów pastelowych /4kolory po 25ark./	ryza	10
17	Papier czerpany na dyplomy A4 , A/10	opak.	40
18	Papier do plotera 80 g/m2 - A0+ 914mm / 50mb	rolka	20
19	Papier do plotera A0 840mm / 50mb	rolka	25
20	Papier do plotera A1 594mm / 50mb	rolka	30
21	Papier do plotera A2 420mm / 50mb	rolka	10
22	Papier do plotera A3 297mm / 50mb	rolka	30

23	Papier do plotera 90 g/m ² - A0+ 914mm / 50mb	rolka	20
24	Papier do plotera A0 840mm / 50mb	rolka	25
25	Papier do plotera A1 594mm / 50mb	rolka	30
26	Papier do plotera A2 420mm / 50mb	rolka	10
27	Papier do plotera OCE - IJM005 Draft paper 75g, 610mm, 50 mb, nr katalogowy 97025924	rolka	5
28	Papier do plotera OCE - IJM020 Standard Paper 90g, 594mm, 110mb, nr katalogowy 97024717	rolka	5
29	Papier do plotera OCE - IJM020 Standard Paper 90g, 914mm, 110mb, nr katalogowy 9724730	rolka	5
30	Papier do plotera OCE - IMJ020 Standard Paper 90g, 610mm, 50mb, nr katalogowy 97024315	rolka	5
31	Papier do plotera OCE - IMJ020 Standard Paper 90g, 1118mm, 50mb, nr katalogowy 97024318	rolka	5
32	Papier do plotera HP C6036 A, 90g, 914mm, 50mb, AO+	rolka	15
33	Papier fotograficzny błyszczący do plotera OCE - IJM222 Papier Top Photo Plus, Gloss 190g, 610mm, 30mb nr katalogowy 97498773	rolka	5
34	Papier Top Photo Plus, Gloss 190g, 914mm, 30mb nr katalogowy 97498511	rolka	5
35	Papier HP Premium Photo, matowy, 210 g/m ² CG460A	rolka	5
36	Papier HP Instant-Dry Photo, błyszczący, uniwersalny, 190 g/m ² Q6575A	rolka	5
37	Papier HP Wright White Inkjet, 90 g/m ² C1825A, A/500	ryza	5
38	Papier wielofunkcyjny HP CHP225, A/500	ryza	5
39	Papier fotograficzny Every Day Glossy Photo 200g 25 ark. A4 Q5451	opak.	10
40	Papier ze znakiem wodnym, A4, 100 g/m ² , A/500	ryza	5

Równoważność:

Zgodnie z art. 30, ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Oferowane przez Wykonawców, składających oferty równoważne towary, muszą posiadać wszystkie parametry nie gorsze niż wskazane w specyfikacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego towarów, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego towary spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca powoła się na system jakościowy równoważny, po jego stronie leży wykazanie dowodu równoważności.

Opisy techniczne towarów, które będą stanowić podstawę do oceny równoważności będzie zawierał wypełniony przez oferenta załącznik nr 3 do SIWZ.

1. Równoważny przedmiot zamówienia winien być określony *z nazwy oraz poprzez podanie producenta*.
2. Równoważność oferowanego przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest wykazać poprzez wskazanie w przedkładanej ofercie właściwości przedmiotu zamówienia (opis właściwości technicznych)
3. Wskazane przez Wykonawcę właściwości techniczne przedmiotu zamówienia zamiennego musi potwierdzać załączona do oferty informacja pochodząca *od producenta tego towaru*.
4. Zamawiający dopuszcza również podanie wymaganych informacji w formie katalogów/folderów załączonych do oferty.

Zamawiający przed wyborem najlepszej oferty ma prawo zażądać od oferenta proponującego rozwiązanie równoważne udostępnienia na jego koszt oferowanego przez niego urządzenia do sprawdzenia w celu potwierdzenia równoważności.

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY I INNE DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej :

.....

Adres*:

NIP*:

Regon*:

Nr tel*:

Nr faksu*:

Adres e-mail*:

Nazwa Banku*:

Numer konta*:

1. - W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

**Główny Instytut Górnictwa
Plac Gwarków 1,
40 – 166 Katowice**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

.....

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

netto: / Pln / (kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3)

słownie:

wartość podatku VAT: / Pln /

słownie:

brutto: / Pln / (łączna kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3)

słownie:

2. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczamy, że:

- zawrzemy umowę na okres **12 miesięcy**,
- dostawa cząstkowa nastąpi w ciągu **48 godzin** po otrzymaniu zamówienia drogą faksową na warunkach loco hala 10 GIG, w czasie kontaktowym tj 8.00 - 14.00,
- Akceptujemy płatność za przedmiot zamówienia: na warunkach - 100 % płatności będzie dokonane w terminie do 30 dni. Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury cząstkowej po każdorazowym odbiorze przedmiotu umowy.
- udzielimy gwarancji **12 miesięcy** oraz rękojmi na okres **12 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu umowy,

4. Oświadczamy, że zgodnie z artykułem 44 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, spełniamy warunki udziału w postępowaniu i złożymy żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty, w której upływa termin składania ofert, wskazanej w SIWZ.
6. Oświadczamy, że jesteśmy gotowi do zawarcia umowy z Zamawiającym zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 4) stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone następującym podwykonawcom:

.....

 / nazwa część zamówienia /

8. Oświadczamy, że niżej wyszczególnieni Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa i adres Wykonawcy</u>	<u>Zakres zamówienia wykonywanego przez poszczególnych Wykonawców</u>
1.
2.

9. Zastrzegamy sobie następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

10. Oświadczamy, że na każde żądanie Zamawiającego złożymy dokumenty potwierdzające wiarygodność złożonych oświadczeń.

11. Oświadczamy, że oferowane materiały są fabrycznie nowe, rok produkcji nie później niż 2011r.

12. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-
-
-
-
-
-

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczną wiedzę do przygotowania oferty.

.....
 (miejscowość data)

.....
 (podpis osoby uprawnionej)

* - niepotrzebne skreślić

Oznaczenie sprawy : FZ-2886/KB/11

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany
reprezentujący Wykonawcę

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego organizowanego przez Główny Instytut Górnictwa na:

dostawę
/wpisać nazwę/

oświadczam/y, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że podmiot, który reprezentuję spełnia wymagania:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi o wykluczeniu:
 - 5.1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 5.1.a wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy.
 - 5.2 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 5.3 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5.4 osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5.5 spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5.6 spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

- przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5.7 spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5.8 osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5.9 podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
(miejsowość, data)

.....
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy : FZ-1/2886/KB/11

FORMULARZ CENOWY

lp	Wyszczególnienie	W przypadku elementu równoważnego należy wpisać nazwę, typ, producenta	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn.PLN	Wartość netto PLN	Wartość VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Papier ksero A4 klasy A o białości 166 ; nieprzezroczystości min. 91,5 % ; chropowatości 200 i grubości 111, typu PolJet.		ryza	1000				
2	Papier ksero A3 klasy A , typu PolJet o właściwościach jak w poz.1		ryza	500				
3	Papier ksero A4 klasy B o białości 161 ; nieprzezroczystości min.91% i grubości 108 , typu Pollux.		ryza	7000				
4	Papier ksero A3 klasy B , typu Pollux o właściwościach jak w poz.3		ryza	200				
5	Papier ksero kolor A4 A/500		ryza	100				
6	Papier ksero kolor A3 A/500		ryza	15				
7	Papier ksero A4 typu 4CC o gramaturze 90 , satynowany o białości 160 , A/500		ryza	80				
8	Papier ksero A4 typu 4CC o gramaturze 100 satynowany o białości 160 , A/500		ryza	30				
9	Papier ksero A4 typu 4CC o gramaturze 120 satynowany o białości 160 , A/500		ryza	20				
10	Papier ksero A4 typu 4CC o gramaturze 160 satynowany o białości 160 A/250		ryza	10				
11	Papier ksero A4 typu 4CC o gramaturze 200, satynowany o białości 160 A/250		ryza	20				

12	Papier ksero A4 typu 4CC o gramaturze 120 - kolor, A/500		ryza	20				
13	Papier ksero A4 typu 4CC o gramaturze 160 - kolor, A/250		ryza	20				
14	Papier wizytówkowy A4 - 230 g / m2 , A/20		ryza	20				
15	Papier - składanka komputerowa 240/12/1, 60g/m2		opak.	4				
16	Papier kolorowy, mix kolorów pastelowych /4kolory po 25ark./		ryza	10				
17	Papier czerpany na dyplomy A4 , A/10		opak.	40				
18	Papier do plotera 80 g/m2 - A0+ 914mm / 50mb		rolka	20				
19	Papier do plotera A0 840mm / 50mb		rolka	25				
20	Papier do plotera A1 594mm / 50mb		rolka	30				
21	Papier do plotera A2 420mm / 50mb		rolka	10				
22	Papier do plotera A3 297mm / 50mb		rolka	30				
23	Papier do plotera 90 g/m2 - A0+ 914mm / 50mb		rolka	20				
24	Papier do plotera A0 840mm / 50mb		rolka	25				
25	Papier do plotera A1 594mm / 50mb		rolka	30				
26	Papier do plotera A2 420mm / 50mb		rolka	10				
27	Papier do plotera OCE - IJM005 Draft paper 75g, 610mm, 50 mb, nr katalogowy 97025924		rolka	5				
28	Papier do plotera OCE - IJM020 Standard Paper 90g, 594mm, 110mb, nr katalogowy 97024717		rolka	5				
29	Papier do plotera OCE - IJM020 Standard Paper 90g, 914mm, 110mb, nr katalogowy 9724730		rolka	5				
30	Papier do plotera OCE - IMJ020 Standard Paper 90g, 610mm, 50mb, nr karalogowy 97024315		rolka	5				

31	Papier do plotera OCE - IMJ020 Standard Paper 90g,1118mm, 50mb, nr karalogowy 97024318		rolka	5				
32	Papier do plotera HP C6036 A, 90g, 914mm, 50mb, AO+		rolka	15				
33	Papier fotograficzny błyszczący do plotera OCE - IJM222 Papier Top Photo Plus, Gloss 190g, 610mm, 30mb nr katalogowy 97498773		rolka	5				
34	PapierTop Photo Plus, Gloss 190g, 914mm, 30mb nr katalogowy 97498511		rolka	5				
35	Papier HP Premium Photo, matowy, 210 g/m² CG460A		rolka	5				
36	Papier HP Instant-Dry Photo, błyszczący, uniwersalny, 190 g/m² Q6575A		rolka	5				
37	Papier HP Wright White Inkjet, 90 g/m² C1825A, A/500		ryza	5				
38	Papier wielofunkcyjny HP CHP225, A/500		ryza	5				
39	Papier fotograficzny Every Day Glossy Photo 200g 25 ark. A4 Q5451		opak.	10				
40	Papier ze znakiem wodnym, A4, 100 g/m², A/500		ryza	5				
	Razem							

.....
 / miejscowość, data /

.....
 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY

**UMOWA NR PL/000023461/ 2886/KB/11
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarta w dniu w pomiędzy

REGON nr, zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

1. :
2. :

a **GŁÓWNYM INSTYTUTEM GÓRNICHTWA**, z siedzibą w **Katowicach, PLAC GWARKÓW 1**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000090660, w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Regon nr 000023461, jako Zamawiającym, zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez :

1. :
2. :

następującej treści :

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY I CENA UMOWY

1. Główny Instytut Górnictwa udziela zamówienia publicznego na
.....
zwanej dalej „ *przedmiotem umowy* ” zgodnie z ofertą złożoną dnia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 193 000 Euro, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy.
3. Za „ *przedmiot umowy* ” **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** kwotę brutto w wysokości:
..... Pln / słownie: /
w tym podatek VAT w kwociePln /
słownie: /
Szczegółowy opis „ *przedmiot umowy* ” zawiera formularz techniczno-cenowy stanowiący załącznik nr 3 do oferty **WYKONAWCY**.
4. Cena obejmuje dostawę przedmiotu umowy do oznaczonego miejsca wykonania zamówienia tj. – Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice, Hala nr 10.
5. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do realizacji zmniejszonej ilości poszczególnych asortymentów zgodnie z rzeczywistymi potrzebami, wg cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.
6. Ilości zamawianych towarów są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy do 20% w ramach zamówień cząstkowych bilansujących się w kwocie umowy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić

od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 2. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie przelana na konto **WYKONAWCY**:

w banku
nr rachunku

na warunkach :

- na warunkach - 100 % płatności będzie dokonane w terminie **do 30 dni**. Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury cząstkowej po każdorazowym odbiorze przedmiotu umowy.
2. Płatność będzie wykonana w złotych polskich.
3. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące **WYKONAWCY** wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** nie mogą być przedmiotem cesji, chyba że **ZAMAWIAJĄCY** wyrazi na nią uprzednio pisemną zgodę.

§ 3. FAKTUROWANIE

1. **WYKONAWCA** wystawi fakturę VAT i przekaże je **ZAMAWIAJĄCEMU**.
2. Faktura będzie opisana w sposób następujący:

WYKONAWCA / nazwa , adres / -
.....
Numer identyfikacyjny „**WYKONAWCY**” (NIP) -

ZAMAWIAJĄCY - Główny Instytut Górnictwa,
Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice
Numer identyfikacyjny „**ZAMAWIAJĄCEGO**” (NIP) - 634 – 012 – 60 – 16

ZAMAWIAJĄCY potwierdza upoważnienie do otrzymywania faktur VAT i upoważnia **WYKONAWCĘ** do jej wystawiania bez swojego podpisu.

WYKONAWCA potwierdza upoważnienie do wystawienia faktur VAT.

§ 4. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **WYKONAWCA** dostarczy przedmiot umowy w czasie do 48 godzin po otrzymaniu zamówienia drogą faksową na warunkach loco Hala 10 GIG, w czasie kontaktowym tj 8.00-14.00.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI

Warunki odpowiedzialności określa niniejsza umowa, Kodeks Cywilny oraz oferta **WYKONAWCY**. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

1. **ZAMAWIAJĄCY** gwarantuje prawidłową jakość „ przedmiotu umowy ”, na okres **12 miesięcy**.
2. Gwarancja będzie obowiązywać od daty ostatecznego odbioru „ przedmiotu umowy ” określonego w § 4, pkt. 1 niniejszej umowy.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady „ przedmiotu umowy ” przysługują **ZAMAWIAJĄCEMU** niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte ofercie **WYKONAWCY** a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi nie mogą skończyć się wcześniej niż uprawnienia z tytułu gwarancji.
5. **ZAMAWIAJĄCY** ma obowiązek zawiadomić **WYKONAWCĘ** o wadzie najpóźniej w okresie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres **WYKONAWCY**.

6. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o okres usuwania wady. Okres usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia **WYKONAWCY** o wadzie, a kończy z dniem przekazania „ *przedmiotu umowy* ” wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi **ZAMAWIAJĄCEGO**.
7. Wady ujawnione w okresie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w okresach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły okresu usuwania wad wynosić on będzie maksymalnie 30 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru wadliwego „ *przedmiotu umowy* ” zostanie spisany protokół.
8. Wady usuwane będą w miejscu, w którym „ *przedmiot umowy* ” jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
9. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania „ *przedmiotu umowy* ”, koszt i odpowiedzialność za jej transport ponosi **WYKONAWCA**. Koszt i odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA** od chwili wydania wadliwego „ *przedmiotu umowy* ” jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru „ *przedmiotu umowy* ” przez upoważnionego przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO**, po usunięciu wady.
10. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania „ *przedmiotu umowy* ”, wszelkie wady fizyczne „ *przedmiotu umowy* ” winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem „ *przedmiotu umowy* ” **WYKONAWCY** w celu usunięcia wady.
11. Jeżeli wady „ *przedmiotu umowy* ” usunąć się nie da, albo **WYKONAWCA** nie usunie wady w okresie, o którym mowa w pkt. 7, albo po usunięciu wady „ *przedmiotu umowy* ” nadal wykazuje wady, **ZAMAWIAJĄCY** może:
 - żądać bezpłatnej wymiany „ *przedmiotu umowy* ” na „ *przedmiot umowy* ” o nie gorszych parametrach, wolny od wad, w okresie uzgodnionym przez Strony, bądź
 - żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
 - odstąpić od umowy, bez względu na charakter i rozmiar wady.

§ 6. POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, **WYKONAWCY** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**, ujawnić treści umowy ani dokumentacji dotyczącej całego systemu lub informacji dostarczonej **ZAMAWIAJĄCEMU** lub na jego rzecz w związku z tą umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności **ZAMAWIAJĄCEGO** uzyskanych w czasie realizacji przedmiotu umowy. Dotyczy to w szczególności danych, w posiadanie których wejdzie **WYKONAWCA**.
3. **WYKONAWCY** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**, wykorzystywać jakiegokolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w § 6, pkt. 1 i 2, w innych celach niż wykonanie umowy.
4. Jakiegokolwiek dokument inny niż umowa, o którym mowa w § 6, pkt. 1, pozostaje własnością **ZAMAWIAJĄCEGO** i podlega zwrotowi na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** wraz ze wszystkimi jego kopiami oraz nośnikami, na których dokument ten został zapisany w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji umowy.

§ 7. KARY UMOWNE Z TYTUŁU NIEDOTRZYMANIA OKREŚLONYCH WARUNKÓW

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 4 pkt. 1.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad, wynikających z gwarancji i rękojmi **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 5 pkt. 7.
3. W przypadku wystąpienia szkody, przewyższającej wartość kary umownej **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.
4. Za płatność dokonaną po terminie określonym w § 2 **WYKONAWCA** ma prawo domagać się ustawowych odsetek.

§ 8. KLAUZULA PRAWNA

1. Strony zobowiązują się w przypadku sporów zaistniałych z tytułu umowy, dążyć do osiągnięcia porozumienia.
2. W przypadku gdy strony nie mogą osiągnąć porozumienia, rozstrzygnięcie nastąpi przez Polski Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Polskiego, Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oferty **WYKONAWCY**.
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami zawartymi w w/w aktach, pierwszeństwo w zastosowaniu mają postanowienia korzystniejsze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 9. Zmiana zawartej umowy (aneks)

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy w formie aneksu, w następujących sytuacjach:
 - a. zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu albo
 - b. zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych;
 - c. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
 - d. gdy powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy nie prowadzące do zmiany przedmiotu zamówienia;
 - e. jeżeli Wykonawca zaoferuje nowszy model zaoferowanego przedmiotu umowy, a opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie znajduje się już w sprzedaży lub nie jest produkowany .
3. Zmiana treści umowy winna być poprzedzona protokołem konieczności podpisanym przez obie strony.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Ewentualne zmiany umowy muszą być uzgodnione przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

WYKONAWCA :

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

.....
.....
.....
(Wykonawca / Osoba fizyczna)

**Główny Instytut Górnictwa
Plac Gwarków 1
40-166 Katowice**

**O Ś W I A D C Z E N I E
D L A O S Ó B F I Z Y C Z N Y C H**

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.), na dostawę oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w tym samym nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

....., dnia,
Miejscowość Data

.....
Podpis osoby
(Czytelny podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)